

Handling: Wie reserviere ich einen Online-Termin zur Schulanmeldung der Klasse 5 für das Schuljahr 2021/22

1. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse an.
2. Klicken Sie auf den grünen Button „weiter“
3. Den zusätzlichen Hinweis zum EINSzuEINS-Test bitte mit dem Button „weiter“ überspringen.
4. Registrieren: Bitte geben Sie Ihre vorher eingegebene E-Mail-Adresse wiederholt ein, lesen Die Datenschutzbestimmungen und bestätigen diese mit dem Klick „Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen“.
5. Klicken Sie auf den grünen Button „REGISTRIEREN“.
6. Sie bekommen einen Bestätigungslink auf die von Ihnen angegebene Mail-Adresse
7. Bitte bestätigen Sie den Link mit dem Klick auf „Zum Aktivieren hier klicken“
8. Sie werden nun aufgefordert, ein Passwort einzugeben. Bitte geben Sie ein von Ihnen gewähltes Passwort ein und wiederholen dies (bitte merken 😊).
9. Danach klicken Sie bitte auf den Button „AKTIVIEREN“
10. Ihr Benutzerzugang ist Aktiviert! 😊
11. Weiter geht es mit dem grünen Button „ZUR ANMELDESEITE“
12. Geben Sie bitte Den Vornamen und Nachnamen Ihres Kindes ein und bei Klasse / Kurs bitte eine 5 (für Klasse 5)
13. Dann müssen Sie nochmals Ihr Passwort eingeben und klicken auf den Button „LOGIN“
14. Jetzt kommen die Hinweise zur Bedienung. Diese nach dem Lesen schließen.
15. Nun sehen Sie den Namen Ihres Kindes oben links.
16. Um zu den Terminen zu kommen, bitte auf den Button „Sekretariat“ klicken.
17. Suchen Sie sich einen freien Termin und klicken diesen an.
18. Zur Abmeldung oben links auf „Abmelden... Terminbestätigung anfordern“ Nach Abmeldung erhalten Sie Ihre Reservierung auf Ihre Mailadresse.

Viel Erfolg! Wir freuen uns auf Sie!

Wenn Sie Hilfe benötigen, ist das Sekretariat (außer in den Ferien) von 8 – 12 Uhr besetzt und hilft Ihnen gerne weiter!